

# Универсальная опорная таблица для проектирования дополнительной общеразвивающей программы

Напомним, что действующий Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» дает нормативное определение понятия «образовательная программа» следующим образом: *«комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ст. 2, п. 9).*

Очевидно, что, как и другие образовательные программы во всех образовательных организациях, **дополнительная общеразвивающая программа** представляют собой:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы).

**При оформлении текста дополнительной общеразвивающей программы, соответствующей действующему законодательству, необходимо описать следующие структурные элементы:**

*Титульный лист.*

**Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.**

*Пояснительная записка (общая характеристика программы).*

*Цель и задачи программы.*

*Содержание программы: учебный план, содержание учебного плана.*

*Планируемые результаты.*

**Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

*Формы аттестации*

*Оценочные материалы*

*Условия реализации программы (материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение).*

*Методические материалы.*

*Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).*

*Календарный учебный график*

*Список литературы*

**Дополнительная общеразвивающая программа должна предъявлять:**

- замысел, систему взглядов разработчика программы и план его действий;
- содержание предлагаемого детям образования, методику и последовательность его изучения;
- планируемые результаты, формы их выявления и оценки.

Предложенная таблица является инструментом (наглядной конструкцией), который поможет педагогам не только спроектировать дополнительную общеразвивающую программу, но и:

- сформировать общее видение документа и оформить его в соответствии с требованиями законодательства;
  - задать определенную рамку (структуру) работы над программой в конкретной последовательности спланированных действий;
  - определить информацию, необходимую для разработки всех разделов;
- Таблица может быть использована, по усмотрению разработчика программы, как в полном объеме, так и частично.

**Универсальная таблица для проектирования дополнительной  
общеразвивающей программы**

<b>Дополнительная общеразвивающая программа</b>		
<b>Раздел программы</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Комментарий</b>
<b>Титульный лист программы</b>	<p>Орган управления образованием, наименование образовательной организации.</p> <p>Гриф утверждения программы.</p> <p>Вид программы, название программы, направленность <b>и уровень</b> программы.</p> <p>Категория и возраст учащихся, срок реализации программы, ФИО, должность автора(ов) программы.</p> <p>Город и год ее разработки.</p>	<p><b>Вид программы:</b> Дополнительная общеобразовательная программа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнительная общеразвивающая программа;</li> <li>• дополнительная предпрофессиональная программа</li> </ul> <p><b>Подвид программы, например:</b> разноуровневая; модульная; сетевая; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий) и др.</p> <p><b>Уровень программы:</b> стартовый – базовый – углубленный.</p> <p><b>Уровень определяется в соответствии с региональными требованиями, так, например, для столичного региона:</b> вводный – ознакомительный – базовый – углубленный.</p> <p><b>Направленность программы:</b> техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая</p>
<b>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик образования»</b>		
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Актуальность программы.</b></li> <li>– <b>Информация о направленности (профиле) программы и ее уровне.</b></li> <li>– <b>Особенности программы.</b></li> <li>– <b>Адресат программы</b></li> <li>– <b>Формы обучения по программе.</b></li> <li>– <b>Объем и срок освоения программы, режим занятий.</b></li> </ul>	<p><b>Актуальность программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое описание ее своевременности и современности программы (Какие приоритетные государственные и социальные задачи решает? В соответствии с какими документами разработана? В чем значимость программы для ребенка, социума, региона, страны, системы образования и т.д.?)</li> <li>– основные идеи, отличающие программу от существующих, характеризующие ее уникальность (концепция, идеи, принципы, технологии, методы);</li> <li>– основные характеристики видовых особенностей программы (Является ли программа модульной, сетевой, разноуровневой, интегрированной и т.д.? Почему?).</li> <li>– краткие сведения об учащихся по программе, особенности, состав группы; возможность участия родителей без включения в списочный состав группы (их роли и функции).</li> <li>– очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), «сочетание различных форм получения образования и форм обучения»; формы обучения - способы взаимодействия участников образовательного процесса (занятие, семинар, экскурсия, др.); возможность организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам (Приказ №196, п. 7)</li> <li>– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; количество учебных часов в год, количество занятий в неделю, их периодичность и продолжительность.</li> </ul>
	<p><b>Особое внимание!</b> Количество учащихся в группе, продолжительность и режим учебных занятий определяется нормативным локальным актом образовательной организации.</p>	

<p><b>Цель и задачи программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Цель</b> программы.</li> <li>– <b>Задачи</b> программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– это предполагаемый результат реализации программы, к которому надо стремиться.</li> <li>– «пути» достижения цели, шаги к ее достижению: показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</li> </ul>
<p><b>Особое внимание!</b></p> <p>1) При формулировке цели следует избегать пафосных, «глобальных», абстрактных формулировок (например, гармоничное развитие личности и т.п.). Цель должна быть одна; она связана с названием программы, отражает направленность и планируемый результат.</p> <p>2) Задач не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. Делить задачи на группы нет необходимости, так как, в соответствии с ФЗ № 273, «образование – единый целенаправленный процесс <b>воспитания и обучения</b>...». Концепция развития дополнительного образования (2014 г.) ориентирует на достижение метапредметных и личностных результатов образования (р.4), в соответствии с этим можно рекомендовать деление задач на соответствующие группы). Задачи равны результатам (то, что определено как задача, должно быть достигнуто в результате). Если задачи личностные, метапредметные, то результаты тоже должны быть такими же.</p>		
<p><b>Содержание программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Учебный план (УП).</b></li> <li>– <b>Содержание учебного плана.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).</li> <li>– реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной УП, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по разделу (теме).</li> </ul>
<p><b>Особое внимание!</b></p> <p><b>Учебный план</b> оформляется в табличной форме, количество учебных часов (теория и практика) по каждой теме, а также – формы контроля/аттестации.</p> <p><b>Содержание программы</b> должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности учащихся, доступность предлагаемого им материала. <b>Содержание</b> составляется согласно УП: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП (указаны).</p>		
<p><b>Планируемые результаты</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Требования к знаниям и умениям</b>, которые должен приобрести обучающийся в процессе освоения программы (т.е. что он должен знать и уметь).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планируемые результаты равны целевым ориентирам программы и отражают совокупность индивидуальных, общественных и государственных потребностей.</li> <li>– Могут быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенции и личностные качества, которые будут сформированы и развиты у учащихся в результате занятий по программе;</li> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Особое внимание!</b></p> <p>Разработчику рекомендуется определить модель, в рамках которой он будет разрабатывать программу, определять цели, задачи, результаты, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниевая модель (знания – умения – навыки);</li> <li>– компетентностная модель (ключевые компетенции, навыки и компетенции XXI века, др.);</li> <li>– комплексная модель (личностные, метапредметные и предметные результаты).</li> </ul>		

**Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**

<p><b>Формы аттестации</b></p>	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают достижения цели и задач программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Формы отслеживания и фиксации результатов.</b></li>   <li>- <b>Формы предъявления и демонстрации результатов.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (УП) (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</li> <li>- Аналитическая справка, аудио-, видеозапись, грамота (диплом), дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</li> <li>- Аналитический материал (справка) по итогам проведения диагностики, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю объединения, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</li> </ul>
<p><b>Оценочные материалы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Диагностические методики</b>, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).</li> </ul>	<p>В дополнительном образовании необходимо разработать систему оценки для входного, промежуточного и, если предусмотрено программой, итогового контроля.</p> <p><b>Оценочные материалы</b> – это комплекс согласованных между собой оценочных средств (диагностических методик, заданий), критерии их оценки, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку достижений (планируемых результатов) учащихся.</p>
<p><b>Условия реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Материально-техническое обеспечение.</b></li> <li>- <b>Кадровое обеспечение.</b></li> <li>- <b>Информационное обеспечение.</b></li> </ul>	<p>Условия реализации программы – это существующая и доступная совокупность необходимых для реализации программы условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для занятий по программе; перечень оборудования, площадок, инструментов, приборов, материалов и др.;</li> <li>- аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, электронные образовательные и сетевые ресурсы, др.;</li> <li>- педагогические работники и иные специалисты.</li> </ul>

<b>Методические материалы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Перечень методических и дидактических материалов</b> (для работы на занятиях и для самостоятельной работы), необходимых для достижения целей программы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, т.п.).</li> </ul>	<p><b>Методические материалы</b> – методические виды продукции, обеспечивающие реализацию программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указание тематики и формы методических материалов по программе;</li> <li>– описание используемых методик и технологий;</li> <li>– современные педагогические и информационные технологии;</li> <li>– индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ N 273).</li> </ul>
<b>Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Программа модуля.</b></li> <li>– <b>Программа учебного предмета.</b></li> <li>– <b>Программа дисциплины.</b></li> <li>– <b>Программа учебного курса.</b></li> </ul>	<p>В этом разделе представлены по усмотрению разработчика, программы модулей, курсов, дисциплин, предметов, которые входят в состав дополнительной общеобразовательной программы (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ N 273).</p>
		<p>По аналогии с требованиями ФГОС ООО</p>
		<p>Приказ № 1577 от 31.12.2015 г. Минобрнауки России: Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;</li> <li>2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;</li> <li>3. тематическое планирование»</li> </ol>
	<p><b>Особое внимание!</b> Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации. Структура рабочей программы в составе дополнительной общеобразовательной определяется нормативным локальным актом образовательной организации.</p>	
<b>Календарный учебный график</b>	<b>Календарный учебный график.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– это обязательная составная часть образовательной программы (№ 273-ФЗ, ст.2, п.9).</li> </ul>
	<p><b>Особое внимание!</b> Календарный учебный график составляется на 1 год и для каждой группы и определяет количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, экскурсионные и выездные занятия (сессии), - даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов, этапов, модулей. КГУ можно оформить как приложение к ДОП или в составе рабочей программы, чтобы не утяжелять текст, или в тексте дать универсальную форму, которую педагог будет конкретизировать в процессе реализации программы на каждый учебный год.</p>	
<b>Список литературы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Список литературы для педагога.</b></li> <li>– <b>Список литературы для учащихся и родителей.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы, методические пособия и разработки, которыми педагог пользовался при разработке программы;</li> <li>– основная и дополнительная учебная литература для обучающихся: учебные пособия, сборники упражнений, заданий, тестов, практических работ и др.</li> </ul> <p>ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка» (Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы)</p>

## Литература

1. Буйлова Л.Н. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дети особой заботы. // Информационно-методический журнал «Внешкольник». — М.: ООО «Новое образование». — № 3. — 2019. — С. 9-14.

2. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время — новые подходы [Текст]: методическое пособие / Л.Н. Буйлова. — М.: Пед. о-во России, 2015. — 270 с.
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 [\[1\]](#)
5. По статусу рабочая программа является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) *в рамках основной общеобразовательной программы (ООП)*. В дополнительном образовании ООП НЕТ, но регламентируется разработка дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) — общеразвивающей или предпрофессиональной, — которая может быть модульной, сетевой, комплексной, интегрированной, конвергентной и т.п., то есть состоять, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов.